

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области
«Суздальский индустриально-гуманитарный колледж»**

**Аннотации рабочих программ учебных дисциплин (профессиональных модулей)
специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»**

Индекс	Наименование циклов, дисциплин и профессиональных модулей	Содержание дисциплины	Обязательная аудиторная нагрузка, часов	Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	Основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; условия формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; социальные и этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	48	ОК 1-9
ОГСЭ.02	История	Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	48	ОК 1-9
ОГСЭ.03	Иностранный язык	Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение.	108	ОК 1-9
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	Связь языка и истории, культуры русского и других народов; смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.	32	ОК 1-9
ОГСЭ. 05	Физическая культура	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; использование физкультурно-оздоровительной деятельности для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	108	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10
Математический и общий естественнонаучный цикл				

ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; организация деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей; прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	92	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
Профессиональный цикл				
ОП.01	Менеджмент	Функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этика делового общения.	96	ОК 1 - 9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.2 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.5
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность; стандарты, нормы и правила ведения документации; система документационного обеспечения управления.	102	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.03	Экономика организации	Организация производственных и технологических процессов в гостинице; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях; технико-экономические показатели деятельности гостиницы.	74	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.04	Бухгалтерский учет	Основы бухгалтерского учета, структура и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерская отчетность; особенности ценообразования в гостиничном сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета.	48	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	Основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц и туристических комплексов; принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	80	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.06	Метрология, стандартизация и сертификация	Профессиональная терминология, законодательные акты, нормативно-методические документы по стандартизации и сертификации специальных систем документации; услуги (работы) в сфере туристско-гостиничной деятельности.	32	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 4.1 - 4.5

ОП.07	Иностранный язык (профессиональный)	Лексика темы (виды гостиниц, местоположение гостиниц, услуги в гостинице, обслуживающий персонал, классификация номеров, другие помещения для потребителей услуг, бронирование мест, оплачиваемые услуги, виды оплаты, службы питания в гостинице, достопримечательности, туристические маршруты, автобусные маршруты города и прилегающей местности, виды транспорта, виды собраний, подготовка к деловым мероприятиям, оборудования номеров, плохое обслуживание, написания делового письма).	108	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.08	Предпринимательство в сфере сервиса	Организационно – правовые формы предпринимательства; факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно – правовой формы предприятия - субъекты и объекты предпринимательской деятельности; порядок организации, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательской деятельности в сфере сервиса. учредительные документы.	40	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.09	Финансы, денежное обращение и кредит	Сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; сущность, функции и виды денег; основные элементы денежной системы; структура кредитной и банковской системы; функции банков и классификация банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структура финансовой системы; принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг; особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы; понятие инвестиций, виды инвестиций.	48	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.10	Охрана труда	Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; обеспечение безопасных условий труда в профессиональной деятельности; анализирование травмоопасных и вредных факторов в профессиональной деятельности; использование экипировки; воздействие негативных факторов на человека; правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	32	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.11	Организация туризма	Виды и формы туристской деятельности, структура туризма.	60	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.12	Управление персоналом	Система управления трудовыми ресурсами в организации; принципы организации кадровой работы; методы и формы обучения персонала; методы контроля за деятельностью персонала; состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом.	60	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
ОП.13	Управленческая психология	Основные принципы и методы психологических исследований; познавательные процессы; характеристики темпераментов; культура речи и деловой этикет; виды и средства общения; основные характеристики социальных групп; классификация конфликтов; управленческие решения.	48	ОК 1-9 ПК 1.3 ПК 2.4 ПК 4.4 ПК 5.1

ОП.14	Безопасность жизнедеятельности	Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты.	68	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6 ПК 2.1 - 2.4 ПК 3.1 - 3.4 ПК 4.1 - 4.5
Профессиональные модули				
ПМ.01	Бронирование гостиничных услуг	Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; организация службы бронирования; виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технология резервирования мест в гостинице; состав, функции и возможности использования, информационных и телекоммуникационных технологий для приёма заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов; особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования.	156	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.6
ПМ.02	Прием, размещение и выписка гостей	Нормативная документация, регламентирующая деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; организация службы приема и размещения; стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; правила работы с информационной базой данных гостиницы.	140	ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.4

ПМ.03	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	Порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; порядок и процедуры отправки одежды в стирку и чистку, и получение готовых заказов; принципы и технологии организации досуга и отдыха; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; правила сервировки столов, приёмы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service; правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд; правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; правила общения с магнитными ключами; правила организации хранения ценностей проживающих; правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице; правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей.	186	ОК 1-9 ПК 3.1 - 3.4
ПМ. 04	Продажи гостиничного продукта	Состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта; формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта; маркетинговые исследования: понятие, значение, виды, объекты, методы, этапы и правила проведения; источники и критерии отбора маркетинговой информации; правила составления анкет и опросных листов.	130	ОК 1-9 ПК 4.1 - 4.5
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Функциональные обязанности администратора; требования к эксплуатации номерного фонда; формы и методы бронирования; правила предоставления гостиничных услуг; правила расчёта с проживающими.	144	ОК 1-10 ПК 5.1 - 5.4